

ESTATUTS

Capítol I. Denominació, fins i domicili

Article 1

Sota la denominació **Associació Kemonik** ⁽¹⁾ es troba constituïda aquesta associació, que es regirà per aquests Estatuts, pels acords vàlidament presos per l'Assemblea General i els seus òrgans directius, la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

Article 2

Els **fins** de l'associació són:

- Col·laboració amb els pobles indígenes i minories ètniques, lingüístiques i religioses del món per al seu desenvolupament social, identitari i cultural.
- Promoció de la igualtat de gènere i el feminisme per a l'erradicació de la violència masclista.
- Promoció de la no-discriminació.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les **activitats** següents:

- **Sensibilització i comunicació:** implementar activitats que sensibilitzin a la població tant en territori català com a fora de Catalunya sobre les desigualtats existents i les seves causes i promoure les transformacions personals i socials necessàries per a aconseguir un món més igualitari, respectant les diferències identitàries i promovent la diversitat. Alguns exemples d'aquest tipus d'activitats són: teatre, xerrades, tallers, documentals, vídeos, entre d'altres.
- **Voluntariat i intercanvis professionals:** promoure i organitzar voluntariats i intercanvis professionals com a motor de canvi social.
- **Formació i capacició:** desenvolupar diferents programes educatius pel desenvolupament personal i comunitari, especialment de la infància, basats en la igualtat i la no-discriminació, la promoció de la cultura i identitats indígenes i minoritàries. Alguns exemples d'aquest tipus d'activitats són: formació amb dones, homes, adolescents i nens/es, i apadrinaments entre d'altres.
- **Abogacia:** desenvolupar programes d'assessoria legal i denuncia social entre d'altres.
- **Prestació de serveis socials d'interès general**

¹ El nom "Kemonik" està escrit en Kaq'chikel, un dels idiomes Maya. Significa "teixir".

- **Cooperació internacional i ajuda humanitària:** dur a terme projectes de cooperació internacional i ajuda humanitària pel desenvolupament personal i comunitari de pobles indígenes i grups minoritaris treballant amb xarxa amb altres associacions locals. Es prioritzaran projectes que treballin pel desenvolupament de dones supervivents de violència masclista i infància.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

El **domicili** de l'associació s'estableix al carrer Josep Aguilera i Martí , núm. 19, 17003, Girona.

La **durada** de l'Associació serà indefinida.

Les **funcions** d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a la comunitat autònoma de Catalunya.

Capítol II. Membres de l'associació: drets i deures

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les **persones físiques i jurídiques** que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Si són menors, d'edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.
3. Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques:

1. La petició d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent de Kemonik ONGD.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a una associació cal presentar una sol·licitud per escrit mitjançant correu ordinari, electrònic o qualsevol altre mitjà pel qual quedi constància a la Junta Directiva. Es valoraran els requisits que l'entitat sol·licita per a poder integrar-se en la mateixa i es procedirà a l'admissió o denegació d'ingrés per part de l'administració de l'entitat. Aquesta decisió serà comunicada a l'Assemblea General a la pròxima reunió.

Article 5

Són **drets** dels membres de l'associació:

- a. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
- b. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
- c. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- d. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- e. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- f. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
- g. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries, després d'haver estat informats de les causes que les motiven, les quals només es poden fundar en l'incompliment dels deures com associats. La imposició de les sancions ha d'ésser sempre motivada.
- h. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
- i. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- j. Formar part dels grups de treball.
- k. Posseir un exemplar dels estatuts.
- l. Consultar els llibres de l'associació.
- m. Contribuir al compliment de l'objecte de l'Associació.
- n. Exigir el compliment dels Estatuts i la normativa vigent.
- o. Conèixer la identitat de la resta de socis/es, dels projectes i activitats de l'associació, les fonts del seu finançament, així com consultar l'estat dels comptes.
- p. Separar-se lliurement de l'Associació.
- q. Ser informat periòdicament dels béns de l'Associació, així com de la seva administració.

Article 6

Són **deures** dels membres de l'associació:

- a. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.

- b. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
- c. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
- d. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat de **baixa** de l'associació:

- a. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
- b. No satisfer les quotes fixades.
- c. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. Òrgans de representació, govern i administració

Article 8

Els òrgans de representació, govern i administració de l'Associació són:

- a. L'Assemblea General
- b. La Junta Directiva
- c. Consell Assessor

Article 9

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 10

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a. Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b. Elegir els membres de la Junta Directiva, destituir-los i substituir-los.
- c. Modificar els estatuts.

- d. Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e. Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f. Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h. Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i. Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes per una raó diferent de la separació definitiva.
- j. Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k. Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 11

L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.

L'òrgan de govern, la Junta Directiva, pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 12

L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili o al correu electrònic que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.

Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president/a de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

El/la secretari/a redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar junt amb el/la president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al acabar cada reunió de l'Assemblea General es llegirà l'acta de la sessió a fi que s'aprovi. Cinc dies abans de tota reunió de l'Assemblea General, tota la documentació a la que faci referència l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels socis.

Article 13

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Girona	Data: 19/06/2026
Amb el codi segur de verificació L1855V82u66M67M es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta	Pàg. 5/ 15

L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats.

El 10 % dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 14

En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.

Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).

Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa.

Article 15

La Junta Directiva podrà constituir un Consell Assessor format per un mínim de 2 i un màxim de 4 persones que seran nomenats entre persones coneixedores o especialistes en la temàtica que la Junta Directiva consideri per aportar el seu coneixement i acompanyin a la Junta Directiva en la seva presa de decisions.

Sense que la relació següent tingui caràcter limitatiu, els membres del Consell Assessor podran ser designats d'entre persones especialistes en àrees com la captació de fons estratègiques; creació d'aliances estratègiques; transformació organitzacional; estratègia del canvi; gestió del canvi; innovació social; estratègia social; impacte social; medi ambient; governança; gènere; sostenibilitat; transformació digital; lideratge amb propòsit o màrqueting estratègic.

L'acord de nomenament serà adoptat per la Junta Directiva, ja sigui amb caràcter permanent o per assessorar puntualment sobre una iniciativa o projecte. Els membres del Consell Assessor seran cessats en el càrrec per decisió de la Junta Directiva.

El nomenament com a membre del Consell Assessor es realitzarà per al període que lliurement determini la Junta Directiva, sense que pugui excedir el mandat de la mateixa

Junta Directiva. El nomenament com a membre del Consell Assessor serà renovable, si així ho considera la Junta Directiva, sense cap limitació.

El Consell Assessor té la funció d'assessorar, informar i assistir la Junta Directiva en totes les qüestions que li pugui plantejar, i per això establirà, el Consell mateix, la seva organització i forma d'actuació. El Consell Assessor redactarà acta de les seves reunions i informes de les consultes realitzades.

En cas que la Junta Directiva constitueixi i nomeni un Consell Assessor amb caràcter estable i permanent, podrà designar a més altres Consells per a temes o assumptes concrets i específics.

A requeriment de la Presidència de la Junta Directiva els membres del Consell Assessor podran assistir i participar a les reunions de la Junta Directiva de l'Associació, amb veu però sense vot.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 16

La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president/a, el/la secretaria, i el/la tresorer/a, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents. La Junta Directiva podrà, a més, estar integrada per un màxim de 5 vocals a criteri de la Junta Directiva.

L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del/de la president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del/de la nou/va secretari/a.

Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament. No obstant això, d'acord amb l'article 322-16.2 del Llibre tercer del Codi civil de Catalunya, si algun membre de l'òrgan exerceix funcions de gerència o altres que no siguin les ordinàries de govern de l'associació, pot ésser retribuit, sempre que s'estableixi una relació contractual, incloent-hi la de caràcter laboral. El nombre de membres de l'òrgan de govern que percebin qualsevol tipus de retribució de l'associació no pot superar la meitat dels que integren aquest òrgan.

Article 17

Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de cinc anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a. Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques
- b. Incapacitat o inhabilitació
- c. Renúncia notificada a l'òrgan de govern
- d. Separació acordada per l'assemblea general
- e. Qualsevol altra causa que estableixi la llei o els estatuts.

Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 18

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g. Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - Subvencions o altres ajuts
 - L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

- l. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- m. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.
- o. Nomenar i revocar els membres del Consell Assessor.

Article 19

La Junta Directiva, convocada prèviament pel/per la president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada a l'any.

S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el/la president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.

Article 20

La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Es poden adoptar acords sense reunió de manera excepcional —a instància del president/a de l'associació o de dos terços dels membres de la junta directiva— mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

Article 21

La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 22

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel/per la secretari/a i el/la president/a. Al acabar cada reunió de la Junta Directiva es llegirà l'acta de la sessió a fi que s'aprovi o rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència

Article 23

Són pròpies del/de la president/a les funcions següents:

- a. Ostentar la representació legal i unitària de l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, davant qualsevol entitat, persona o autoritat, compareixent en conseqüència davant Autoritats, Funcionaris, establiments, organismes, Tribunals i Corporacions Públiques i Privades.
- b. Convocar, presidir, dirigir les deliberacions i donar el vistiplau a les Actes de la Junta Directiva i les Assemblees Generals.
- c. Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
- d. Proposar a la Junta Directiva el Pla d'Activitats de l'Associació a iniciativa pròpia, d'altres membres de la mateixa, o de la Direcció.
- e. Comparèixer en plets de la jurisdicció civil, laboral, penal, administrativa o contenciós administrativa; atorgar poders per a plets a favor d'Advocats i Procuradors.
- f. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- g. Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a —si n'hi ha— o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. La tresoreria, la secretaria i els vocals

Article 24

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 25

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

Article 26

La Junta Directiva podrà nomenar, i igualment cessar, un/a director/a per l'Associació, amb l'acord de les dues terceres parts dels seus membres. En el nomenament es fixaran els drets i deures i les seves atribucions i competències i les altres condicions que es pactin. Assistirà a les reunions de la Junta Directiva a les quals sigui expressament convocat/da, amb veu però sense vot. Seran les seves funcions:

- a. Executar i fer acomplir els acords de la Junta Directiva, de qui depèn directament.
- b. Dirigir, coordinar i supervisar tots els serveis i activitats que constitueixi, administrari o gestioni l'Associació i vetllar per l'acompliment de les normes reguladores dels mateixos.
- c. Representar a la Junta Directiva, d'acord amb les delegacions i facultats que li són atribuïdes, a fi de dirigir tot el gir i tràfic de l'Associació.

Article 27

Els vocals de la Junta Directiva assessoraran i col·laboraran en les funcions que duen a terme els altres membres de la Junta i, previ nomenament per part de la Junta Directiva, seran responsables de les zones territorials, àrees, departaments o altres càrrecs que aquella pugui establir.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 28

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 29

L'Associació no té cap patrimoni fundacional, ja que al no tenir afany de lucre o guany, no necessiten els socis aportar o retenir béns de qualsevol mena.

L'associació es finançarà amb els següents recursos:

- a. La quota obligatòria dels associats.
- b. Les quotes voluntàries que els mateixos puguin aportar per a la consecució de l'objecte social.
- c. Les subvencions oficials i/o particulars, les aportacions que puguin obtenir-se.
- d. Organitzar festivals benèfics, concerts, campanyes de *crowd-funding* i mecenatge, venda d'objectes, venda de begudes i menjar, posar guardioles a establiments, per finançar les activitats i projectes que realitza l'associació.
- e. Els recursos obtinguts mitjançant activitats lícites realitzades dins els fins estatutaris, previ acord de la Junta Directiva.
- f. Les donacions, herències i/o llegats.
- g. Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 30

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

També es preveu la possibilitat de realitzar aportacions condicionals per part dels socis/es, podent aquestes meritjar interessos i amb la obligació de ser retornades per part de l'entitat en el temps establerts mitjançant contracte entre les parts i els socis/es que duen a terme dita aportació.

Article 31

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 32

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el/la tesorera/a i el/la secretari/a o el/la director/a.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, la del president/a, la del tesorera/a, o del director/a.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 33

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 34

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

L'Associació es dissoldrà en els casos següents:

- a. Per acord favorable de les dues tercers parts de tots els associats presents, en Assemblea General expressament convocada.
- b. Per resolució judicial ferma.
- c. Per la impossibilitat manifesta i demostrada de dur a terme el fi que constitueix l'objecte de l'Associació.

Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General nomenarà una comissió liquidadora, composta per tres membres almenys, a qui correspondrà:

- a. Vetllar per la integritat del patrimoni de l'Associació i dur-ne els comptes.
- b. Concloure les operacions pendents i efectuar les noves que calguin per la liquidació.
- c. Cobrar els crèdits de l'Associació.
- d. Liquidar el patrimoni i pagar els creditors.
- e. Aplicar els béns sobrants de l'Associació a la realització de finalitats anàlogues en interès d'altres entitats sense afany de lucre, les finalitats de les quals siguin similars a les de l'Associació en liquidació.
- f. Sol·licitar la cancel·lació dels assentaments en el registre.

L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

S'ha d'acordar per part de l'Assemblea General convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que a proposta de la Junta Directiva decideixi l'Assemblea General.

DILIGENCIA

Per la present diligència es fa constar que els presents estatuts de l'Associació, van ser aprovats en Assemblea General Extraordinària el dia 12 de juny de 2025.

I perquè així consti, signo la present amb el vistiplau del president, a Girona en data de 12 de juny de 2025.

El Secretari

José Antonio Quintana Campos

Vist i plau
La Presidenta

Laura Quintana Soms



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 62219

Data Resolució 02/06/2026

Secció 1a del Registre d'Associacions

La directora de Serveis Territorials

Data 18 de juny de 2026

